

MANUÁL DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov je **dištančné vzdelávanie** vnímané ako **dialkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom.**

Podľa podmienok učenia žiakov v domácom prostredí učiteľ obvykle používa dve formy dištančného vzdelávania (ďalej DV):

- **online učenie** – učiteľ učí/komunikuje so žiakmi prostredníctvom digitálnych technológií (počítač, notebook, mobilný telefón, kamera, slúchadlá, mikrofón),
Online učenie zahŕňa videokonferenčné hodiny a dištančné úlohy zadávané učiteľom cez aplikáciu **edupage** ([viac informácií](#))
- **offline učenie** (žiak nemá prístup k online vzdelávaniu) - vzdelávanie prebieha **korešpondenčnou formou, učebné materiály sú zhromažďované v škole**; zákonní zástupcovia žiaka si ich môžu prevziať vo vopred stanovenom resp. dohovorenom čase v určených priestoroch školy. V odôvodnených prípadoch môžu byť žiakovi materiály distribuované asistentmi učiteľa, výchovnými pracovníkmi, príp. odbornými zamestnancami školy, komunikácia môže prebiehať aj telefonicky.

Pre efektívne dištančné vzdelávanie je dôležité, aby aktéri vzdelávania otvorene komunikovali, spolupracovali a rešpektovali stanovené pravidlá, či podmienky DV.

I. Práva a povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať aj v prípade dištančnej formy vzdelávania.
2. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb, žiakov, učiteľov zúčastňujúcich sa online hodín.
3. Žiak rešpektuje pokyny učiteľa, dodržiava školský poriadok, správa sa bezpečne na internetových prehliadačoch a nijakým spôsobom neohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných účastníkov online hodín. Dodržiava pravidlá videokonferencie.
4. Žiak je povinný dodržiavať krízový rozvrh hodín a v stanovenom termíne odovzdávať vypracované zadania úloh. **Vyučovací proces prebieha podľa krízového rozvrhu v dopoludňajších hodinách.**
5. V prípade vzniknutých problémov (napr. ochorenie, PN, vyšetrenie u lekára, technické problémy), ktoré neumožňujú zapojiť sa do dištančného vzdelávania, je žiak/zákonný zástupca povinný aktuálne informovať triedneho učiteľa.
6. Žiak môže vo vymedzený, vopred dohodnutý čas kontaktovať učiteľa za účelom konzultácie súvisiacej s preberaným obsahom učiva.
7. Za obdobie DV môže byť žiak preskúšaný, ak zo subjektívnych príčin **neplnil požiadavky DV** (menej ako 40% účasť na formách DV, zadané úlohy vypracováva len na opakované upozornenia učiteľa, v prípade účasti na online hodinách je pasívny, pri riešení úloh vykazuje vysokú chybovosť, nespolupracuje pri odstránení nedostatkov, nemá záujem o konzultácie v prípade neúspechu, vedenie žiackeho portfólia je nepostačujúce).
8. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
9. Žiak má právo byť vopred oboznámený s formou DV v prípade prerušenia vyučovania, o jeho spôsobe organizácie, frekvencii zadávania úloh, kritériách a spôsobe hodnotenia úloh a žiackych prác, či forme odovzdávania vypracovaných úloh.
10. Žiak má právo byť včas informovaný o kritériách a spôsobe hodnotenia zadaných úloh (priebežné slovné hodnotenie, známka, percentuálna úspešnosť).
11. Žiak so ŠVVP má právo na prihliadanie a akceptovanie špecifických potrieb aj počas online a offline foriem vzdelávania.

II. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný vytvoriť pre žiaka podmienky na výchovu, vzdelávanie a na plnenie školských povinností v domácom prostredí.
2. Zákonný zástupca je povinný dodržiavať a rešpektovať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu DV stanovené školou.
3. Zákonný zástupca je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Zákonný zástupca má právo byť informovaný o dosiahnutých výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa počas DV a o jeho správaní sa počas online hodín.

III. Práva a povinnosti učiteľa

1. Triedny učiteľ oboznámi žiakov s pravidlami a formami DV (online vzdelávanie, offline vyučovanie, spôsob komunikácie, krízový rozvrh hodín, frekvencia zadávania úloh, výklad učiva, spôsob hodnotenia a odovzdávania vypracovaných úloh).
2. Učiteľ rešpektuje krízový rozvrh hodín. Online hodina trvá najviac 45 minút (napr. krátke video, výklad učiteľa, precvičovanie učiva).
3. Učiteľ poskytuje žiakom individuálne konzultácie **vo vopred dohodnutom čase** v prípade, že žiak nevie samostatne riešiť zadanie úlohy.
4. Učiteľ informuje žiakov a rodičov o známkach, splnených úlohách, výsledkoch krátkych testov, o účasti či neúčasti na DV.
5. Učiteľ dodržiava termíny zasielania zadaní úloh a učebných materiálov žiakom.
6. Učítelia navzájom koordinujú množstvo zadaných úloh jednotlivým triedam, pričom sledujú primeraný rozsah, náročnosť a vhodnosť pre DV s určením termínu na preštudovanie a vypracovanie učebného materiálu. Žiacke portfólio tvoria: učebné materiály určené na štúdium (študijné texty, prezentácie, videá), úlohy na precvičovanie učiva (žiacke pracovné listy, doplnovačky), zadania na zistenie úrovne pochopenia učiva (krátke testy, samostatné práce, prepisy viet) a bádateľské projekty na samostatnú tvorivú činnosť.
7. Ak žiak počas DV opakovane nevypracováva a nezasiela výstupy zadaných úloh, vyučujúci kontaktuje triedneho učiteľa, ktorý následne upozorní jeho zákonných zástupcov. Uvedenú skutočnosť vyučujúci pedagóg zohľadní počas priebežného a sumatívneho hodnotenia.
8. Učiteľ jedenkrát týždenne pripraví a odovzdá špeciálnemu školskému pedagógovi zadania úloh pre žiakov zasielané korešpondenčne.
9. Pri zadávaní, riešení a vyhodnocovaní úloh zohľadňuje špecifické potreby žiakov a individuálne podmienky učenia v domácom prostredí.
10. Učiteľ vníma hodnotenie ako informáciu, ktorá aktérom vzdelávania Žiak – Učiteľ – Rodič ukazuje, čo žiak vie a na čo sa treba sústrediť v budúcnosti. Používa otvorenú spätnú väzbu, diskusiu, analýzu nedostatkov a chybovosti.
11. Učiteľ neposkytuje telefonické konzultácie zákonným zástupcom ani žiakom po 16.00 hod.

Mgr. Ondrej Kanka, riaditeľ školy